ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ТРЕБОВАНИЯ**

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

**ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ**

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

в 2025-2026

**Составитель:**

Токарева Александра Леонидовна, к.филол.н, доцент кафедры

романских языков и лингводидактики

ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»

**Сургут – 2025**

**Организация и проведение Олимпиады**

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025-2026 учебном году (далее Требования) подготовлены на основании следующих документов:

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменения, внесенные в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №249, 17.12.2015 г. №1488, 17.11.2016 года № 1435), (далее – Порядок);
* Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
* Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном по итальянскому языку году (Утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку 27.05.2025 г., Протокол № 1);
* Приказ департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2025 10-П-1800 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году»;
* Техническое задание на предоставление услуг (выполнение работ) по экспертизе пакетов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выделение талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по итальянскому языку с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по итальянскому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

**1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку**

1.1. Муниципальный этап олимпиады по итальянскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025-2026 учебном году проводится в один день 16 декабря 202 года (Приказ департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2025 10-П-1800 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по итальянскому языку (обучающиеся 7-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

* участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
* победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по итальянскому языку определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по итальянскому языку проводится по 4 конкурсам:

* конкурс понимания устной речи (аудирование);
* лексико-грамматический тест;
* лингвострановедческая викторина;
* конкурс понимания письменной речи (чтение).

1.6. Время выполнения олимпиады:

**7-8 классы – 2 часа (120 минут):**

1. Конкурс понимания устной речи (аудирование) – **20 минут**, включая звучание записи (с объяснениями и паузами) и перенесение ответов в лист ответов. Объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

2. Лексико-грамматический тест – **35 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

3. Лингвострановедческая викторина – **25 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

4. Конкурс понимания письменной речи (чтение) – **40 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

Жюри может по своему усмотрению менять порядок проведения конкурсов.

**9-11 классы – 2 часа (120 минут):**

1. Конкурс понимания устной речи (аудирование) – **20 минут**, включая звучание записи (с объяснениями и паузами) и перенесение ответов в лист ответов. Объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

2. Лексико-грамматический тест – **35 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

3. Лингвострановедческая викторина – **25 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

4. Конкурс понимания письменной речи (чтение) – **40 минут**, включая перенесение ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

Жюри может по своему усмотрению менять порядок проведения конкурсов.

**2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по итальянскому языку**

2.1 Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

* формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
* формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
* устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
* утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
* награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

* определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
* обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;
* обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
* обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты Олимпиады ее участникам;
* рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
* определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
* представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

* документы, удостоверяющие личность участника;
* копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

* заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: ИТЯ01;
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадных конкурсов.

* Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.
* Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
* Конкурсные испытания начинаются с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий.
* Предупреждает, что работа должна быть выполнена черной гелевой ручкой.
* Участник может взять с собой в аудиторию черную гелевую ручку, очки, шоколад, воду.

**Процедура проведения конкурсов**

Общие правила

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

* Участники заполняют графу **ID #** на листах ответов.
* Все задания необходимо выполнять на листах ответов.
* **На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**
* Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются **не** в пользу участника.
* Задания выполняются черной гелевой ручкой.

**Процедура проведения конкурса понимания устного текста**

**(аудирование)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

* Участники заполняют графу **ID #** на листах ответов.
* Все задания необходимо выполнять на листах ответов.
* **На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**
* Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются **не** в пользу участника.
* Задания выполняются черной гелевой ручкой.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Перед прослушиванием текста член жюри зачитывает задание с листа заданий и включает запись, чтобы проверить громкость. Затем запись включается с начала. **Объяснения члена жюри перед началом конкурса и время на проверку громкости не включаются в общее время на выполнение задания.**

В 7-8 классах запись длится 1 минуту. Перед ее прослушиванием организатор объявляет, что участники будут выполнять задание по аудированию, в ходе которого они прослушают запись два раза, перед первым прослушиванием у них будет 2 минуты для ознакомления с заданием 1. После первого прослушивания организатор объявляет, что учащимся дается 2 минуты на выполнение задания 1. Затем учащимся дается 2 минуты на ознакомление с заданием 2. Запись включается во второй раз. По ее окончании у учащихся есть 2 минуты на выполнение задания 2, после чего – 8 минут на перенос ответов в бланк ответа. Останавливать запись не требуется. Общее время на проведение конкурса – **20 минут**.

В 9-11 классах запись длится 3 минуты. Перед ее прослушиванием организатор объявляет, что участники будут выполнять задание по аудированию, в ходе которого они прослушают запись два раза, перед первым прослушиванием у них будет 2 минуты для ознакомления с заданием 1. После первого прослушивания организатор объявляет, что учащимся дается 2 минуты на выполнение задания 1. Затем учащимся дается 2 минуты на ознакомление с заданием 2. Запись включается во второй раз. По ее окончании у учащихся есть 2 минуты на выполнение задания 2, после чего – 6 минут на перенос ответов в бланк ответа. Останавливать запись не требуется. Общее время на проведение конкурса – 20 минут.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Тексты для аудирования предоставляются в виде аудиофайла в формате mp3. Скрипт звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Скрипт не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдан участникам во время проведения конкурса.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки и длиной пауз.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**Технические средства**

Для проведения аудирования требуются компьютеры в каждой аудитории, колонки или наушники для каждого участника, подключенные к компьютеру.

**Процедура проведения лексико-грамматического теста**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий лексико-грамматического теста выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

* Участники заполняют графу **ID #** на листах ответов.
* Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.
* **На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**
* Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются **не** в пользу участника.
* Задания выполняются черной гелевой ручкой.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (***например, 10.10-10.45***). **За 10 и за 5 минут для 7-8 классов и за 15 и 5 минут для 9-11 классов** до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Время на выполнение задания, включая перенесение ответов в ответный лист – **35 минут**. Объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Процедура проведения лингвострановедческой викторины**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий лингвострановедческой викторины выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

* Участники заполняют графу **ID #** на листах ответов.
* Все задания необходимо выполнять на листах ответов.
* **На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**
* Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются **не** в пользу участника.
* Задания выполняются черной гелевой ручкой.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (***например, 10.10-10.35***.) **За 10 и за 5 минут** до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Время на выполнение задания, включая перенесение ответов в ответный лист – **25 минут**. Объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**Технические средства**

Для проведения лингвострановедческой викторины не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Процедура проведения конкурса понимания письменного текста**

**(чтение)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

* Участники заполняют графу **ID #** на листах ответов.
* Все задания необходимо выполнять на листах ответов.
* **На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**
* Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*о* или *а*) трактуются **не** в пользу участника.
* Задания выполняются черной гелевой ручкой.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (***например, 10.10-10.50.***) **За 15 и за 5** минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Время на выполнение задания, включая перенесение ответов в ответный лист – **40 минут**. Объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

**Технические средства**

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Участникам Олимпиады запрещено:

* использовать для записи авторучки с синими, красными или зелеными чернилами;
* осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
* общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
* задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
* передавать друг другу канцелярские принадлежности;
* во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой

(словари, справочники, учебники и т.д.), собственной бумагой, мобильным телефоном, диктофоном, плейером, планшетом и любыми другими техническими средствами.

Участники Олимпиады имеют право:

* задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
* до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
* при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
* получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 15 минут и за 5 минут до конца);
* при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по итальянскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по итальянскому языку в текущем году.

**3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку**

Для проведения тура Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника. Участники должны сидеть в аудитории по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой (словари, справочники, учебники и т.д.), собственной бумагой, мобильным телефоном, диктофоном, плейером, планшетом и любыми другими техническими средствами.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные черные гелевые ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

* Для прослушивания записи в аудитории проведения письменного тура должен быть ноутбук с колонками или другое оборудование для проигрывания записи с диска в формате МР3. Следует заранее проверить работоспособность оборудования и качество слышимости с каждого места в аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.
* В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

**4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по итальянскому языку 2025-2026 учебного года участникам 7-11 классов предлагается два пакета заданий: для 7-8 классов и для 9-11 классов.

4.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по 4 конкурсам:

**Понимание устного текста (**аудирование**)**

Задания по аудированию для **7-8 классов** состоят из двух заданий (Задание 1 и Задание 2) (**всего 15 вопросов**). **На выполнение всех заданий отводится 20 минут**, в которые входит и внесение ответов в ответные листы. Все задания записаны одним файлом со всеми необходимыми паузами.

**Первое задание** – Участники конкурса прослушают юмористический текст. Конкурсантам необходимо отметить, какие из предложенных утверждений являются верными, а какие - нет (1-7).

**Второе задание** – Участники прослушают текст еще раз. Конкурсантам необходимо закончить предложения, выбрав вариант ответа из трёх предложенных, в соответствии с содержанием аудиотекста (8-15).

Задания по аудированию для **9-11 классов** состоят из двух заданий (Задание 1 и Задание 2) (**всего 15 вопросов**). **На выполнение всех заданий отводится 20 минут**, в которые входит и внесение ответов в ответные листы. Все задания записаны одним файлом со всеми необходимыми паузами.

**Первое задание** – Участники конкурса прослушают текст о театре Ла Скала. Конкурсантам необходимо отметить, какие из предложенных утверждений являются верными, а какие - нет (1-7).

**Второе задание** – Участники прослушают текст еще раз. Конкурсантам необходимо закончить предложения, выбрав вариант ответа из трёх предложенных, в соответствии с содержанием аудиотекста (8-15).

При подготовке материалов для конкурса понимания устного текста методическая комиссия исходила из следующих положений:

1. По тематике тексты заданий предлагают обсуждение тем общего социокультурного характера, представляющих интерес с точки зрения каждодневного общения в стране изучаемого языка, путешествий, работы и др.

2. Речь говорящих четкая, находится в пределах литературной нормы; темп речи естественный.

3. В текстах может содержаться до 2-3 % незнакомых слов, незнание которых не должно препятствовать пониманию текста и выполнению заданий по тексту.

**Лексико-грамматический тест**

**Лексико-грамматический тест для 7-8 и 9-11 классов** состоит из **20 вопросов.** Рекомендуемое время для выполнения всех заданий лексико-грамматического теста **– 35 минут.** Конкурсантам необходимо вставить правильный ответ в пропущенной части текста в соответствии с языковой нормой итальянского языка, выбрав вариант ответа из трёх предложенных.

Эта часть теста проверяет знание итальянского языка как целостной системы. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим и грамматическим материалом и умение оперировать им в условиях множественного выбора.

**Лингвострановедческая викторина**

**Лингвострановедческая викторина для 7-8 и 9-11 классов** состоит из **10 вопросов.** Рекомендуемое время для выполнения всех заданий **лингвострановедческой викторины – 25 минут.** Конкурсантам необходимо закончить утверждения, выбрав вариант ответа из трёх предложенных.

Данная часть теста проверяет знания учащихся по истории и географии, литературе и искусству Италии.

**Понимание письменного текста (чтение)**

**Задания по чтению для 7-8 классов** состоят из двух частей (**всего 15 вопросов**). **На выполнение всех заданий отводится 40 минут**, в которые входит и внесение ответов в ответные листы.

**Первое задание** – чтение текста анекдотического характера. Участники конкурса должны закончить предложения, выбрав вариант ответа из трёх предложенных, в соответствии с содержанием текста (1-7).

**Второе задание** – чтение статьи о Неаполе. Участники конкурса должны Конкурсантам необходимо отметить, какие из предложенных утверждений являются верными, а какие - нет (8-15).

**Задания по чтению для 9-11 классов** состоят из двух частей (**всего 15 вопросов**). **На выполнение всех заданий отводится 40 минут**, в которые входит и внесение ответов в ответные листы.

**Первое задание** – чтение статьи о королевском дворце в Казерте. Участники конкурса должны закончить предложения, выбрав вариант ответа из трёх предложенных, в соответствии с содержанием текста (1-7).

**Второе задание** – чтение той же статьи, участники конкурса должны отметить, какие из предложенных утверждений являются верными, а какие - нет (8-15).

Тематика текстов представляет интерес для учащихся данного возраста, а также соответствует Методическим рекомендациям по разработке олимпиадных заданий муниципального этапа 2025-2026 г.

В текстах может содержаться до 2-3 % незнакомых слов, незнание которых не должно препятствовать пониманию текста и выполнению заданий по тексту.

**5. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом**

5.1. Процедура проверки работ:

**Критерии оценивания конкурсов 7-8 классы**

**1.** А**удирование** – **15 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 15 вопросов). Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**2. Лексико-грамматический тест – 20 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 20 вопросов. Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**3. Лингвострановедческая викторина – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 10 вопросов. Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**4. Чтение – 15 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 15 вопросов). Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Победителями являются те участники, которые набрали наибольшую сумму баллов.

**Максимальная сумма баллов – 60 баллов**

**Критерии оценивания конкурсов 9-11 классы**

**1.** А**удирование** – **15 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 15 вопросов). Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**2. Лексико-грамматический тест – 20 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 20 вопросов. Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**3. Лингвострановедческая викторина – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 10 вопросов. Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

**4. Чтение – 15 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 15 вопросов). Правильность выполнения заданий проверяется по ключам.

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Победителями являются те участники, которые набрали наибольшую сумму баллов.

**Максимальная сумма баллов – 60 баллов**

5.2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий тура Олимпиады. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

**6. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады**

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри.

Схема проведения разбора:

* Объяснение критериев оценивания каждого из заданий.
* Общая оценка по итогам выполнения заданий каждого конкурса.
* Представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий.
* Анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

**7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

**8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады**

**школьников по предмету**

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

Приложение 1

**Всероссийская олимпиада школьников по итальянскому языку**

**2025/26 уч. г.**

**муниципальный этап**

Шифр участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**

# оценки олимпиады

**Члены жюри**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификационный номер участника** | **Балл** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |

Приложение 3

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку ученика \_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Приложение 4

**Журнал (лист) регистрации апелляций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **участника, подавшего апелляцию** | **Класс**  **Образовательное учреждение** | **Суть апелляции** | **Решение апелляционной комиссии** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

**Протокол № \_\_\_**

**работы жюри по итогам проведения апелляции участника**

**муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО полностью)**

ученика\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, город)

#### Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) Апелляцию отклонить;

2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

Приложение 6

**Рейтинговый список участников**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку**

**на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025-2026 учебном году**

**Территория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата проведения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Класс**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество участников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **участника** | **Город, район** | **Образовательное учреждение**  (полностью) | **Количество баллов** | **Место** | **Статус участника победитель/ призер** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель жюри:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ФИО полностью

**Члены жюри:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель Оргкомитета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 7

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку**

**на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**в 2025-2026 учебном году**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ**

**Город**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Класс**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество участников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр** | **Ф.И.О.**  **участника** | **Город, район** | **Образовательное учреждение**  (полностью) | **Количество баллов** | **Место** | **% выполнения заданий** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель жюри:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ФИО полностью

**Члены жюри:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_